ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	RAYLEN ANDRES BARON RUIZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-14	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	19	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-25	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	20	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	21	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	22	2026-02-28	VIVIANA CASTELLANOS	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EYLEN DAIAN BUITRAGO TORRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
BU	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-26	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	27	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	28	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	29	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-27	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	30	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	31	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-19	NOVEDADES MARZO 01/02/2026 AL 31/03/2026	32	2026-03-19	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-03-10	CERTIFICADO MEDICO	33	2026-03-10	VIVIANA CASTELLANOS	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EVALUNA CARO RAMIREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-13	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-18	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	14	2026-02-18	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	15	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	16	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-19	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	17	2026-02-19	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	18	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-24	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	19	2026-03-24	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-04-13	CERTIFICADO MEDICO	20	2026-04-13	VIVIANA CASTELLANOS	
10	2026-04-13	CERTIFICADO TALLA Y PESO	21	2026-04-13	VIVIANA CASTELLANOS	
11	2026-04-13	CURVA TALLA Y PESO	22	2026-04-13	VIVIANA CASTELLANOS	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIKE MATEO CRUZ ROMERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-9	2026-02-10	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-10	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	10-15	2026-02-10	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	16	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	17	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	18	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-27	OBERVADOR MARZO	19	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-27		19			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	VIVIAN SOFIA FRANCO SUNSCUE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-10	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	11-12	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-26	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	13	2026-02-26	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	14	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-24	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	15	2026-02-24	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	16	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-04	NOVEDADES MARZO DEL O1/03/2026 AL 31/03/2026	17	2026-03-04	VIVIANA CASTELLANOS	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DOMINIC GOMEZ GALEANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-16	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-10	ACTA DE ATRIBUCIÓN DE CUSTODIA PROVISIONAL	17-19	2026-02-10	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	20	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	COMPROMISOS DOCUMENTACIÓN	21	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	22	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-02-17	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	23	2026-02-17	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-19	CEDULA ACUDIENTE	24	2026-03-19	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	25	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
10	2026-03-24	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03//2026	26	2026-03-24	VIVIANA CASTELLANOS	
11	2026-03-19	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	27	2026-03-19	VIVIANA CASTELLANOS	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIAM EDITH LOPEZ RAMIREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-02	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-02	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-13	2026-02-02	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	14	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	15	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	16	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-11	NOVEDADES DE MARZO 01/03/206 AL 31/03/2026	17	2026-03-11	VIVIANA CASTELLANOS	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO HERNANDEZ PALACIOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-9	2026-02-04	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-04	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	10-12	2026-02-04	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-26	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	13	2026-02-26	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	14	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	15	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-27	OBSERVADOR DE MARZO	16	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-11	NOVEDADES MARZO 01/03/2026 AL 31/03/2026	17	2026-03-11	VIVIANA CASTELLANOS	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY GABRIELA HERRERA BUITRAGO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-18	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	19	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-26	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	20	2026-02-26	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	21	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	22	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA JOSE MAHECHA SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-11	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-9	2026-02-11	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-11	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	10-14	2026-02-11	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	15	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-26	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	16	2026-02-26	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	17	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-17	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	18	2026-02-17	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	19	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-27	NOVEDADES MARZO DEL 01/03-2026 AL 31/02/2026	20	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-03-18	CERTIFICADO ADRES	21	2026-03-18	VIVIANA CASTELLANOS	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA CONSEPCION MARQUEZ PLATA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-12	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-6	2026-03-12	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-03-13	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	7-8	2026-03-13	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-03-18	AUTORIZACIÓN SALIDA Y ANEXOS	9-10	2026-03-18	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-03-13	AUTORIZACION IMAGEN	11	2026-03-13	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-03-27	OBSERRVADOR MARZO	12	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-24	NOVEDADES MARZO 01/03/2026 AL 31/03/2026	13	2026-03-24	VIVIANA CASTELLANOS	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGIE VALERIA MARTINEZ PARRA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-12	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	13-14	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	15	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	16	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-18	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	17	2026-02-18	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	18	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-26	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL31/03/2026	19	2026-03-26	VIVIANA CASTELLANOS	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	VALERIA MIRANDA MATOS VILORIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-13	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	14	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-26	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	15	2026-02-26	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	16	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-25	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	17	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	18	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-26	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	19-20	2026-03-26	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-04-20	CERTIFICADO MEDICO	21	2026-04-20	VIVIANA CASTELLANOS	
10	2026-04-20	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	22	2026-04-20	VIVIANA CASTELLANOS	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK SAMUEL MUETE CAICEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-13	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	14	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	15	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	16	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	17	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-06	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/0/2026	18	2026-03-06	VIVIANA CASTELLANOS	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EYRA OSORIO MARTINEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-12	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	13-14	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	15	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	16	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	17	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-25	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	18	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-19	CEDULA MAMA CEDULA PAPA	19 -20	2026-03-19	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-19	CERTIFICADO MEDICO	21	2026-03-19	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	22	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
10	2026-03-11	NOVEDADEES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	23	2026-03-11	VIVIANA CASTELLANOS	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SAMUEL FABIAN PULIDO ORDAZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-13	2026-02-09	JOHANNA ALEXANDRA DUEÑAS QUINTERO	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	11-17	2026-02-09	JOHANNA ALEXANDRA DUEÑAS QUINTERO	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	18	2026-02-25	JOHANNA ALEXANDRA DUEÑAS QUINTERO	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	19	2026-02-27	JOHANNA ALEXANDRA DUEÑAS QUINTERO	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	20	2026-02-27	JOHANNA ALEXANDRA DUEÑAS QUINTERO	
6		NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026			JOHANNA ALEXANDRA DUEÑAS QUINTERO	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AMY JULIANA ROA PINEDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-14	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	15	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	16	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	17	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-25	NOVEDADES FEBRERO 01/02/2026 AL 28/02/2026	18	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-03	FORMATO INFORME PEDAGOGICO	19-20-21	2026-03-03	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	22	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-03-24	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	23-24	2026-03-24	VIVIANA CASTELLANOS	
10	2026-04-21	CERTIFICADO CRECIMIENTO Y DESARROLLO	25	2026-04-21	VIVIANA CASTELLANOS	
11					VIVIANA CASTELLANOS	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SHARON AHINARA VARGAS PAMPLONA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-13	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	14-17	2026-02-09	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	18	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	19	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	20	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-02-24	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	21	2026-02-24	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-10	INCAPACIDAD MEDICA	22	2026-03-10	VIVIANA CASTELLANOS	
8	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	23	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-03-19	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	24	2026-03-19	VIVIANA CASTELLANOS	
10					VIVIANA CASTELLANOS	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ARIANA LUCIA VARGAS SEGURA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-11	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-10	2026-02-11	VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-02-11	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	11-16	2026-02-11	VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	17	2026-02-25	VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	18	2026-02-27	VIVIANA CASTELLANOS	
5		OBSERVADOR FEBRERO	PENDIENTE		VIVIANA CASTELLANOS	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	19	2026-03-27	VIVIANA CASTELLANOS	
7	2026-03-18	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	20	2026-03-18	VIVIANA CASTELLANOS	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			